

RESOLUCIÓN Nº 07

(09 de ENERO de 2023)

Por medio de la cual se adopta el plan de acción de la empresa ACUECAR S.A.E.S.P, para la vigencia 2023.

El Agente Especial de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios para la Empresa de Servicios Públicos de Acueducto y Alcantarillado de El Carmen de Bolívar y Representante Legal de la misma.

En uso de sus facultades legales y constitucionales y

CONSIDERANDO.

Que la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, mediante resolución 20081300003335 del 11-02-2008, ordenó la toma de posesión de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Acueducto y Alcantarillado del Municipio de El Carmen de Bolívar - ACUECAR S.A. E.S.P.

Que la empresa ACUECAR S.A. E.S.P, se creó luego de que en septiembre del año 2005, se diseñara un plan de acción con el apoyo del Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial (MAVDT) dentro del cual se estableció la necesidad de crear una nueva empresa de servicios públicos que emergiera para atender las necesidades reales del municipio de El Carmen de Bolívar. Fue así entonces como nació la empresa ACUECAR S.A. E.S.P, la cual es una sociedad comercial, por acciones, del tipo de las anónimas constituida por escritura pública N°371 otorgada en la notaría única de El Carmen de Bolívar el 12 de diciembre de 2005, inscrita en la cámara de comercio el 13 de Enero de 2006, en el libro 9, bajo el número 47.387 de Registro Mercantil, conformándose como una Sociedad Anónima de carácter oficial.

Que de conformidad con lo previsto en el literal a) del artículo 4 de la Ley 87 de 1993, los objetivos y metas tanto generales como específicos, así como la formulación de los Planes Operativos de una Entidad, conforman uno de los elementos del Sistema de Control Interno de la Entidad como es el de la Planeación, a que hace referencia el artículo 10 del Decreto 2145 de 1999,

Que de conformidad con lo previsto en artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, todas las entidades del Estado deberán publicar en su respectiva página web el Plan de Acción, en el cual se especificarán los objetivos, las estrategias, los proyectos, las metas, los responsables, los planes generales de compras y la distribución presupuestal de sus proyectos de inversións junto a los indicadores de gestión.

¹ Para más información puede acceder a la página <u>www.acuecar.com</u>, en la opción Acuecar-Historia.



RESOLUCIÓN Nº 07

(09 de ENERO de 2023)

Por medio de la cual se adopta el plan de acción de la empresa ACUECAR S.A.E.S.P, para la vigencia 2023.

Que la Planeación se constituye en un instrumento de gestión fundamental para orientar el cumplimiento de la Misión de la Entidad, mediante el señalamiento de Objetivos y Metas a ejecutar en el respectivo año.

Que en desarrollo de lo anterior, se definió el Plan de Acción Anual de ACUECAR S.A.E.S.P, el cual contiene el Plan Acción de cada una las dependencias de la Entidad con sus correspondientes objetivos, metas, indicadores, fechas de cumplimiento y responsables, el cual se programó para ser ejecutado en los seis (6) Bimestres del año 2023, Enero-Febrero, marzo-abril, mayo – junio, julio – agosto, septiembre – Octubre y noviembre - diciembre.

Que el Plan de Acción del artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, deberá ser publicado en la página web de cada una de las entidades y se constituye en el único mecanismo de consulta de otras entidades que requieran la información

Que dadas las consideraciones anteriormente expuestas

RESUELVE

ARTÍCULO 1. Adoptar el Plan de Acción Anual de ACUECAR S.A.E.S.P, para el año 2023, el cual hace parte integral del presente acto administrativo, como instrumento de gestión de la Entidad, que orientará la ejecución de la Misión institucional de ACUECAR S.A.E.S.P para la vigencia 2023.

ARTÍCULO 2. Encomendar a los Jefes de cada Área Organizacional de la empresa ACUECAR S.A.E.S.P, la vigilancia del cumplimiento de los objetivos que sean de su responsabilidad, así como la modificación de los Planes de las áreas organizacionales de ACUECAR S.A.E.S.P, cuando las circunstancias lo ameriten, debiendo informar el estado de ejecución al Agente especial de la empresa ACUECAR S.A.E.S.P o a quien este delegue para el efecto.

ARTÍCULO 3. La Gerencia de la empresa ACUECAR S.A.E.S.P o a quien este deleguis será la encargada de divulgar el Plan de Acción Anual de 2023 de la Entidad



RESOLUCIÓN Nº 07 (09 de ENERO de 2023)

Por medio de la cual se adopta el plan de acción de la empresa ACUECAR S.A.E.S.P, para la vigencia 2023.

ARTÍCULO 4. La empresa ACUECAR S.A.E.S.P, publicará en su respectiva página web el Plan de Acción de la vigencia 2022 de ACUECAR S.A.E.S.P, el cual contiene el Plan Acción de cada una las dependencias de la Entidad con sus correspondientes objetivos, metas, indicadores, fechas de cumplimiento y responsables, el cual se programó para ser ejecutado en los seis (6) Bimestres del año 2023, Enero-Febrero, marzo-abril, mayo – junio, julio – agosto, septiembre – Octubre y noviembre - diciembre.

Esta resolución rige a partir de la fecha.

Dado en el Carmen de Bolívar a los Nueve (09) días del mes de ENERO de 2023.

COMUNÍQUESE Y CÚMBLASE.

JAIME DAVIDAOA AMADOR Agente Especial SSPD

ACUECAR S.A.E.S.P

Revisó: Luis Camar Proyecto:cocampo

ACTIVIDAD DESCRIPCION DE REDUCCION DE PERODOS DE AGUA					ACTUALIZACION DE Cataciro de Redes				APOYO ESTRATEGICO Atención de Solicitudes					CALIDAD DE AGUA Control de Calidad de Agua	1-4110.0-0.0-0.0-0.0-0.0-0.0-0.0-0.0-0.0-0.			SEGUIMENTO AL PROGRAMA DE USO
CON	u				Redes				Solicitudes					dad de Agua				•
ACCIDATS ADSURROLLUR Compulsos para reducir el UNIO por lugas inferensa a curación de servicio de Goderio de la empresa Emilar modificare para centificación por laboratorio acreditado por la Olivido de a timeiro del bunes de acreditado por la Olivido de a timeiro del bunes de acreditado por la Olivido de a timeiro del bunes de acreditado por la Olivido de a timeiro del bunes de acreditado por la Olivido de a timeiro del BERP Receptibado preferencia naturaria a por daño, frenado, perfecedo retro dicios Arregão de fugas em acamedidas	Cumpaths para reduce el WAO por fugas internas a travisto del sirvicio de Goodenia de la empresa Erroire medidiren para entificación por laboratório sacrediato por la UNIO e la travis del bunco de modidiren de la empresa ACUECAR SA ESP Recensibaz medidiren que preventen anomal na por dario. Trecuso a certificado entre direia.	Reemplazar moddores que presenten anomai as por daño, frenado, perforado entre dros	Arregio de fugas en acometidas	Seguimiento al plan anual de reduccion de perdidas de agua	Visitas de campo para levantamiento de información según OOT presentada	Ingresar la información de campo en AutoCAD a ArcGIS	Respuesta a solicitudes de disponibilidad del servicio	Acompañamiento técnico al proceso de alcantarillado frente al seguimiento de informes de avances de obra	Realizar visitas de inspección a obras de alcantarillado	Acompañamiento técnico y social al proyecto de Intredomicifarias de Alcantarillado en los barrios proyectos	Programa: y centrolar el monitoreo y análisis fisicoquímicos y bacteriológicos de las muestras de agua de fuentes de abastecimiento	Programar y controlar di monitoreo y análisis de caracteristicas básicas (fisicoquímicas y Bacteristógicas) en la redes de distribución de agua potable	Programar y supervisar los montorcos y/o análisis de características flo Olégatorias (definidas en formatos SUI) de los diferentes astemas de tratamiento de agua. portable	Programar y supervisar los monitoreos y/o análisis de conacterísticos Especiales (definidas en formatos SUI) de los diferences sistemas de tratamiento de agua potable	Programar y controlar les contramuestras de los montoreos de vigilancia de la calded de agua	Limpoza de luberia en redes de distribución por m	Respuedia a los requerimientos de CARSUCRE referentes a obligaciones del PUEAA	the same of the Same Same of the same of t
	2 00	8 8	6	- 0.0	6	2 00	2 0.0	2 00	2 00	2 00	2 0.0	0.0	7	2 01	2 E	ы В		3 14
BEFENDRINGE. TECHEN. BEFENDRINGE. TECHEN.					-	-			i									
来 家 ネ ス ・ META PROGRAM				- SP	3e	5	300		a a			78 788		- -	5			-
3 3 3 3 ×	THE CANADA VANCOUS AND ASSESSMENT	2		3 7	32	2	7		2	32	3	S)		2 - 100	3			
CUMPLIMENT				-			0	0	0	0				W	0	io		
9 9 9 9	2 2	2	2	9	3	묫	9	S.	2	92	DK	Į.	5	Į	2	7	2	
I BACETRE																		
II BHESTRE ON VALOR	2 2	22	3	2	3	2	2	3	0%	2	2	2	3	2	0%	2	\$	
2	2 2	7 :	7	2	38	38	3	2	7	7%	3	я	9.	æ	2	9	3	
III BIMESTRE																		
W AYTOR	32 92	2	9	0%	98	80	2	3	9	98	9	2	2	7	9	2	2	
ABINESAUS	2 2	2	2	2	S.	DK	7	7	7	2	9	7	5%	9	2	7	3	
25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 2	2 2	9%	9%	2	2	y.	9	9	9	2	2	g.	98	2	2	9	9	
	10-																	
RUSHR																		
VALOR																		
INDICADOR A. & representation / h. Control protects Control protects A. & andress about / a defendable / a defendable / a defendable / a	Est cerpta relacia Cerpta popular Est reliber cilosia reliber skitch i Morark							A. Heress etropis per Agan A. Edwar				Ne de martire total de mora de set organista 26/200						
RESPONSABLE	- F				1		ļ	3			l					сира	CHILCIEN T	
DISSERVACIONES																		

				SEGUIMIENTO DE PROCESOS	FORTALECIMENTO			CONTROL DE		314				CAPACITACIONES	PROCESOS	FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL Y	CONTROL	INFORMES ENTES DE	NFORMACION SOI	ENTREGADE
		DESTRUM DE ACADAM		Mantenimientos			()	Control y vigilancia de variables eléctricas de los sistemas de acuedocto						Estimulos	Agua Subterrânea	Seguimiento de Concesiones de		Entresa de informes		Cargue de Información al SUI
RESID			tensión	Revisión periódica a equipos menores	Vigilancia y mantenimientos de cada una de las unidades que conforman el sistema de Captación y bomboo de agua	Antifsis y validación de datos de operación diaria	Recoplación de información de operación diaria	Visita de campo para captura de datos de operación	Programación de montoreos a los sistemas eléctricos en campo de pozos y estaciones	Mantenimiento preventivo y/o correctivo de Nidranies en la red de acueducto de El Carmen de Bolivar	Reparación sistematica de fugas en redos de distribución y línea de aducción	Renovación de válvulas en cada uno de los soctores hidrálulicos	Mantener la continuidad del senticio de acueducto en 20 hidia	Capactación al personal de fontanería y operativo en sistemas de agua potable y alcantarillado.	Respuesta a los requerimientos de CARSUCRE referentes a obligaciones de cada concesion de Agua Subterránea	Seguimiento de los compromisos adquiridos en cada concesión da de Agua Subterrânea	Diseñar y enviara el informe de monitoreo bimensual al área de planeación	Diliganciar y enviar cétas representativas mensuajos al área de planeación	Dilgencias ka formatos de cargue masko a la plataforma SUI	del SUI
				2		2	~	2	~	2	-	2	-	2	6	u	.	ы	7	7 (
			100%	0,00%	3,007.0	0.00%	3,000	0.00%	0,00%	0.00%	2000	000 E	0.00%	0.00%	3000	8,000	3 %000	0.00%	8,000	9,000
			90%	00%	(S)	60%	E0%	G%	00%	000	00%	00%	<u>Ş</u>	9	9	69x	5	00X	99	00%
			S.	Z.	12	a	n	3	a	-	B3	-	72	- 2:	on	o	m	n	5	n
			3	3	9	9	9	3	3	景	7	2	9	3	9	y	2	2	3	80
			0	0		o	0	0		0	0	0	o	•		a	6		0	0
MAKE			Z	980	58	2	0%	2	2	2	2	2	2	2	2	S.	2	98	ą.	2
TANK HAVET DAY DELLEY																				
max//	14/1		7	2	SZ.	2	2	98	0%	9	2	2	2	2	2	2	2	2	2	9
		1	7	58	7	7	930	3	3	2	72	3	2	2	3	3	7	7	9	0%
			3	2	9	⊋	DX.	9	28	2	7	2	2	2	2	2	9	2	9	3
			3	9	2	9	9	2	9	3	3	2%	2	2	2	2	3 2	3	28	3
			0%	58	æ	28	29	2	2	2	2	28	9	9	2	9	9	2	2	2
		• 5																		
1							<u> </u>								30.00					

V 100 Miles (100 Miles	DEPENDENCIA:	ACTMDAD			AUMENTAR FACTURACION POR	NUEVOS USUARIOS Y FORMALIZACION DE LOS ACTUALES	REGULAR EL SERVICIO	REGULAR EL SERVICIO EN LA LINEA DE ADUCCION	SEGUIMIENTO DE CARTERA CLIENTES COMERCIALES	REVISION Y AJUSTES DE LA CARTERA A CORTE A DICIEMBRE 2021	ADAPTAR LOS NUEVOS PROCESOS COMERCIALES		MICROMEDICIÓN		REDUCCION DE AGUA	TO CONTRACTOR			ADMINISTRATIVA)
V WY COLUMN TO WAR		MODARCOSTO			Reorganizar rutas para detectar nuevos dientes, identificar		_	Continuar con los procesos para regular los potenciales usuarios a lo targo de la linea de conducción	Seguimiento a clientes comerciales para lograr que se mantengan al dia.	Diseñar las estrategias para E saneamiento y depuración de la E cartera con el propósito de A presentar en forma fidedigna la realidad económica y financiera de la empresa	Actual instalació reinstal acometic fin de op	Actualizar base de datos catastrales	Identificar el estado de los medidores de cada suscriptor	Realizar corte del servicio a usuarios ilegales	Identificación e inicio de proceso de defraudación de fluidos a clientes con acometidas no autorizadas	Seguimiento y reporte de las anomalias de los medidores	Reemplazar medidores que presente problemas de medición	Indicación de cobros persuasivos a usuarios y/o suscriptores morosos en la primera factura por medio de avisos	Conseguir aumentar los indicadores de recuperación de cartera
Fesha de Esharación IE/01/2022	TYCHENCO	ACCIONES A DE SURSOLIAR			Reestructurar el personal operativo comercial para los trabajos de nuevos servicios.	Actualizar la base de datos de los suscriptores en cuanto uso del servicio y registro de matricula del inmueble	Determinar los mecanismos legales y técnicos para		Visitas personalizadas, suspensiones y seguimiento para evitar conexiones fraudulentas.	Reestucturación y asignación de responsabilidades al los miembros del comitá de cartera	Socializar a las cuadrilles comerciales los procesos diseñados por la SSPD y ACUECAR SA ESP	Solicitar a planeación municipal o a quien hagas la veces información de las bases de datos castrastales	identificari los medidores en mal estado o aquellos que cumplieron su cido de vida úti para ser reemplazados y garantzar el proceso de micro medición	Realizar corte del servicio a usuarios llegales	Identificación e inicio de proceso de defreudación de fluidos a clientes con acometidas no autorizadas	Seguimiento y reporte de las anomalías de los medidores	Reemplazar medidores que presente problemas de medición	indicación de cobros persuasivos a usuarios. y/o suscriptores morosos en la primera factura por medio de avisos	Gestionar todos los recursos necesarios para que se lleven a cabo las estrategias de recaudo propuestas nor el área comercial
		PONDERACIÓN	PC	*	2	œ			∞	2	2	•	2	2	2		м	-	
		RESULTADO PONDERACIÓN	PC	*	0.00%	0.00%	0.000	0.00%	0.00%	2000	2000	0.00%	0.00%	0.00%	200.0	0.00%	0.00%	2000	
				*	98	90%	40	×80%	200%	200%		908		800		-	80%		
		TA PROGRAMADA	META	Cantidad	-	0500	2000	50	22	_	1-0	-	400	8	8	21	870	\$341	
				*	7	9		9	9	A	2	J	3	7	5 1	7	57	2	
		CUMPLIMIENTO	CL	Cantidad	-	0		0		-			0		0		0	0	
	WGENCY.		T	8	3	52	-	9%	<u> </u>	2	2	D\$	25	3	ş.	980	0%	98	
	SE.		BMESTRE	YALDR			H												
				8	 92	92		52	9	0%	0%	92	2	2	Ş	0%	D\$	7	
			BMESTRE	YALLOR															
			-	20				0							-				
		DRONOGRAMA DE	BUKESTRE	%	2	92		8	98	0%	0%	9	2	2	2	0%	2	3	
m Ē		MA DE EJE	RR	20										l list					
fedy medicación IE/01/2022		мусиозга з	NEWSTRE	**	2	2		2	3	9	25	2	2	2	Ş.	2	2	₽	
		1																	
	2023		VBIMESTRE	%	7	2		2	98	2	2	2	2	2	\$	88	25	2	-100
		1 1	\dashv													_			
			N BWESTRE	%	2	92		2%	0%	98	98	98	2	2	8	0%	8	8	
			A																
			DISO	FLENTE															
				VALDR	0	0		0	0	-	-	0	-	•	-	•	0		
		INDICADOR																	
		SPONSABLE	RES															CIAL	TOR COME
Yerskin Ol		DESERVACIONES																	

		PRESTACION	EFICIENCIA EN LA	POR		CALCULO DE TARIFAS		CARGUE DE INFORMACION AL SUI	ORGANIZACIONAL	FORTALECIMIENTO	RECUPERACION DE CARTERA	SEGUIMIENTO A LA			ETAPA IIIBIDICA		ETAPA PREJURIDICA	
	COSTO DEL PLAN DE ACCIÓN	Socialización del contrato de condiciones uniformes y marco tarifario de alcantarillado	Actualizar contrato de condiciones uniformes del servicio de acueducto y alcantarillado	Garantizar la recepción y respuesta de cada PQR	Actualizar los costos de los servicios ajenos al servicio da acueducto	Proyectar tarifa para el servicio de alcantarillado	Actualizar tarrias para el servicio de acueducto	de facturación dentro de los	Cumplir dentro del mes con el cronograma de facturación	Realizar el cobro de los Subsidios los primeros 5 días después de facturar periodo	Identificación de predios desocupados, demolidos y lotes con acometidas sin servicio	Revisión a usuarios suspendidos y cortados sin pagos	Suspender a los usuarios morosos con mas de 3 periodos por falta de pago	Apertura de expedientes con coactivo (usuarios con mas de 6 períodos)	Cortar a los usuarios morosos con mas de 5 periodos por falta de pago	notificar a los usuarios morosos con mas de 5 periodos el corte por falta de pago	Notificar a los usuarios morosos con 5 periodos de mora la suspensión del servicio por falta de pago	Implementación de la nueva campaña "BRIGADA COMERCIAL"
ERICK BIBANILLA PELIFO ERICK BIBANILLA PELIFO POPUTAT I		Socialización del contrato de condiciones uniformes y marco tanífario de alcantarillado	Actualizar contrato de condiciones uniformes del servicio de acueducto y alcantarilado	Garantizar la recepción y respuesta de cada PQR	Actualizar los costos de los servicios ajenos al servicio de acueducto	Proyectar tanfa para el servicio de alcantarillado	Actualizar tarifas para el servicio de acueducto	Realizar cargue al SUI el maestro de facturación dentro de los periodos establecidos	Cumplir dentro del mes con el cronograma de facturación	Realizar el cobro de los Subsidios los primeros 5 días después de facturar periodo	Identificación de predios desocupados, demolidos y lotes con acometidas sin servicio	Revisión a usuarios suspendidos y cortados sin pagos	Suspandar a usuarios con mas de 3 periodos da mora en pago	Apertura da expedientes con cobro coactivo (usuarios con mas de 6 períodos)	Cortar a los usuarios morosos con mas de 5 periodos por falta de pago	notificar a los usuarios morosos con mas de 5 períodos el corte por falta de pago.	Nobficar a los usuarios morosos con 5 períodos de mora la suspensión del servicio por falta de pago	Realizar 2 campañas por Periodo de Facturación
1.7		2	2	အ	2	2	2	-	-	2	-	-	-	ω	ω	ယ	-	ш
		8,000	2,000	0.00%	0.00%	200%	200%	0.00%	0.00%	0.00%	800.0	2000	0.00%	0.00X	8000	200%	2000	3 %00.0
		200%	200	800% 3	200%	3000	200%	800%	200%	200%	50%	100%	100%	8	50%	2000	¥00%	800%
				3487	-	-	-	12	2	12	8	2560	4439	200	250	4922	4439	12
		3	37	9	3	3	即	7	3	H	3	3	J.	9	Ŋ	7	3	SF
吳麗		0	-		0	-	0	-	0	0	0			0		0	0 %	0
RAYMINGO BUILLER NO MARTI Descion conexcu	1	0%	2	98	98	28	2	360	28	DX	9 2	2	2	98	2	%	8	2
END WATER END AND THE PROPERTY OF THE PROPERTY		93,	5 ¢	3	2	D%	0%	2	0%	0%	0%	0%	%0	0%	0%	0%	D.	3
	>																	
承	$\langle \zeta \rangle$	3	2	2	2	0%	98	9%	32	0%	S	0%	2	2	3	98	0%	3
(39	3												1000					
1	ļ	3	S	2	3	3 2	28	S e	2	5%	2	2	98	9	2	2	92	92
																	0%	0%
		0%	2	\$	52	D%	28	8	98	0%	2	25	28	Se .	2	2	2	3°
	-	0%	0%	98	0%	0%	98	98	0%	980	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	92
		6.																
1:				100000														
		В	-	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0	-

		RECURSOS	TÉCNICOS HU	MANOS Y FIN	NANCIEROS			PROCES	SOS ADMINISTRA			CIEROS			ACTIVIDAD	DEPENDENCIA:			D 11
									administrativo y financiario relacionados con la contratación y ejecución presupuestal	los procesos de carácter	Gestionar con				DESCRIPTION		JA EJA	Cuecar	
Depuración, organización y baja de Activos fijos en estado de obsolescencia, deterioro o fuera de uso.	Pagos de incapacidades y horas extras fechas de pagos de seguridad social y aportes parafiscales .	Resitzar el seguimiento administrativo y financiero a los recursos que se genera	entrada de almacén-salidas de inventario para un mayor Control de inventario para un mayor Control de inventarios- con ayuda del nuevo sistema contable y financiero SOLIN.	Sensibilizar al personal la importancia de entregar a tiempo y en linea la información, documentos facturas cuentas de cobros, contratos etc., para un dotima chaneación y revisión de estos	Velar por la correcta ejecución de los recursos, de manera que se aplíquen adecuadamente y atendiando los principios constitucionales y legales	Evaluación del período con el área de gerencia acuerdo a la información contable de gastos y costos	Control en la ejecución presupuestal tanto de ingresos como en el gastos	Verificación y control y conciliaciones de los diferentes módulos contables del sistema	Control y Conchiaciones Contables entre el modulo financiero y el modulo comercial en el nuevo estema SOLIN, tanto en facturación y recaudos; con el fin de no incurrir en diferencias de saldos.	Control de anticipos entregados a proveedores	Control y verificación de traslados de fondos de uso restringidos.	Proyectar ordenes de pago desde el sistema SOLIN	Coordinar la ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos que se desarrollen, de una manera éptima para su adecuada planificación, administración y control.		ADDIONES A DESIARROLLAR	ADMINISTRATTIA Y HIVANZERA	E/2/2022		
•	_	_	_	-	-	-	===	-	-	မ	ω	ယ	ы	*	PONDERACIÓN	ONWIE A			
į	800	200%	200%	0.0%	0.0%	0.0%	20%	0.0%	900%	2090	00% (10%	10%	0.0%	æ	RESULTADO Ponderación				
nov.	80%	900	00%	200%	00%	200	10% 10%	D5:	90%	5	W00%	5	800%	%	META PROGRAM	ПА		-	
5	2	B		en .	en .	cn ·	cn .	en	en en	cn.	Ø	693	D	Cantidad	PICIA PROGRAM				
	7	D.	¥	2	P.	R	Ŋ	22	77	7	F	7	2	%	MOTTON AND COMMEN	L			
	0	0	0	0	o o		0	0	0	0	0			Cantidad	CUMPLIMIENT	1			
ē	0%	2	D2	Se	28	9	2	3	0%	DX	2	0%	58	8	- B	NDENCA:			
														VALOR	BMESTRE				PLAN DE
2	0%	6%	58	2	2	9	7	9	92	22	28	3	2	×					PLAN DE ADIZION
														WILDR	BMESTRE				
7	28	2	2	2	98	2	3	37	25	26	2	2	2	%	III BIMESTRE	CRON			
														WALDR	SIRE	24 AA AA AB			
	D2	2	88	2	0%	Se .	9%	3	98	98	98	0%	D%	MUNA %	IV BIMESTRE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN	ENIZUZ	da malfencia	
														%					
	2	D\$	0%	8	28	52	0%	98	98	8	98	9%	0%	W. S	V BIMESTRE				
7	5%	D2	0%	9	0%	98	98	D%	7%	98	0%	52	2	% E					
														VALOR	VI SIMESTRE	2023	l		
					E AN ONE O	Maren		920.0EUU		E III E		900000		PUENTE VALOR	DISIO				
														58	INDICADOR				
															99	1	-	-	_
DIRECCIÓN F	INANCIERA						-	Tu- Du	15			,			RESPONSABLE	8			
			Horae in eatrio prodeste casel sotoms SOM	corress electronicos			Rueda pendiente conciliar ejecution del mes de Diciembre	No se byró cencikáčen medula de incentarios y prospiedos planta y equipos	keho endrecados y lacturación			hiforme ordenes de pagas			OBSERVACIONES		9	Versite	farmets Câdye:

				Reporte de Indicadores									de las funciones de la empresa.	humanos y financieros que se requieran y programe para el cumplimiento	(i)
	COSTO DEL PLAN DE ACCIÓN	bodega	Presentar declaraciones Impuestos Nacionales (DIAN)	Entrega de información contable a la SSPD	Entrega de información contable CHIP	Reporte mensual de cifras representativas	Recopilar, analizar y proyectar la información a las entidades de inspección, viglancia y control SU, para entrega a oficina encargada del carque de la misma (mensual, trimestral y anual)	Presentar Informe SSPD Flujo de Caja, mensual	Informes de ejecución de ingresos y egresos, mensual, bimensual, trimestral y anual según requerimiento de los entes de control	Recibir y dar respuesta a las solicitudes de Registro Presupuestal con sus respectivos anexos, verificando la minuta del contrato	Recibir y dar respuesta a las solicitudes de Certificado de Disponibilidad Presupuestal con sus respectivos anexos, verificando la documentación de Ley	Realizar los movimientos que afecten el presupuesto de ingresos y egresos: adiciones, traslados, reducciones y anulación de saldos	de las funciones de la Programación y control de pagos de la empresa. Contribución a la Superintendencia de Servicios Públicos	Programación y control de pagos del rubro servicio a la Deuda	egresos vigencia 2022 de acuerdo a la información reportada por las áreas
		-	12	-	2	73	-	12	n	2	-	es.	-	2	-
		80.0	200%	2600	2600	200%	200	200%	800%	200%	200%	200%	200%	0.0%	200%
		8700	3000	100%	100%	100%	200%	300%	80%		200%	59.	%00%	200%	360
		Ø	77	m	•	12	5	m	on .	á	400	염	-	a	÷
		3	2	9	8.0	5	9	8	7	3	3	9	32	7	I
		0	0	0	0	0		0	0	0	0		0	D	0
ROSARIO DR TEGA		2	0%	9%	0%	D2	2	D9:	0%	S2	52	D%	52	2	2
	1														
ROSSARIO DRITEGA	/	0%	98	9%	9%	25	2	9%	3	98	80	2	0%	0%	0%
		3	5%	980	0%	2	5 .	7	136	0%	2	0%	52	2	92
,		8.0	98	98	98	9%	9%	0%	2	0%	2	2	9	0%	8
		98	8	98	9%	SF.	8	98	8	R	\$	9%	2	9 x	0%
		10%	D\$	0%	0%	52	0%	2	5%	2	2	0%	D%	0%	0%
		a.			6										
	0	98			Ī	12/01/15/04	12 (1297) (D467) HIGH	4 1000			190001 030		13 1501500		
					T			Į.		list	Us:	Ust	3	No.	1
								flujo de caja		Ustada 1999 Generadas	Listado DDP Generados	listados trastedos presupuestiles	No se genero paga para la contribucion de servicios	No se genero pagos para servicia de la deuda	

			Evaluación y Reporte o		Responder la Responder la Responder derechos de peticione de peticiones de domicifiarios.	Seguimiento a procesos Control efectivi Judiciales		de obra y los demas que Survivo es requieran para el cumplimiento del objeto social de la empresa	de prestacion de servicios profesional y Realizar tod: de apoyo a la gestión, necesaria, pa contratos de suministro, contratos de suministros de suministro, contratos de suministros de suministros de suministro, contratos de suministros	K1 101 101 103 103		Apoyo a estudio definitivo para nueva planta			ACTIVIDAD DESI	DEPENDENCIA	SA ESP	Cuecar	100
	DISTRIBUTED IN STREET	Re Printed Bran De 1796	Reporte de Indicadores	al area juridica de ACUECAR S.A.E.S.P.	Responder las peticiones de la ciudadania en General, y las peticiones de servicios publicos domiciliarios, que sean remitidas	Control efectivo de los procesos judiciales		S.A.E.S.P	Realizar toda la contratación necesaria, para llevar acabo el		ECAR S.A.E.S.P.	Aplicar de manera definitiva la nueva planta de personal de la			DESCRIPCION				
Leading Control of Con		Reporte mensual de cifras representativas	Informe de monitoreo para la SSPD	Responder las peticiones de la ciudadania en general y entidades de control, dirigidas a la empresa ACUECAR S.A.E.SP.	Responder peticiones y/o quejas del servicio acueducto de la empresa ACUECAR S.A.E.S.P. de acuerdo a la ley 142 de 1995, aplicando el debido proceso.	Se realizará visita constante a los despachos judiciales o consulta virtual, para efectos de hacer control de l'erminos, revisiones de estados y monitoreo a los d'erresos procesos judiciales, contestando a los requirmientos y atendiendo las audiencias que se surtan.	realizar los demas tipos de contratos que requiera la empresa ACUECAR S.A.E.S.P	revisitzar los contratos de obra, que se requiera para el cumplimiento del objeto social de la empresa ACUECAR S.A.E.S.P.	Realizar los contratos de suministros que requiera la empresa ACUECAR S.A.E.S.P.	Realizar todos los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestion que se requieren temporalmente para la empresa ACUECAR S.A.E.S.P.	revisar y emitir concepto sobre las observaciones hechas por la ciudadanta en cuanto al proceso de selección (validez de convocatoria sin autorización de la CNSC y sin los requisitos que exige dicha emitidad para los concursos publicos)	realizar los contratos de trabajadores oficiales que trabajaran para la empresa ACUECAR S.A.E.S.P.	Realizar las resoluciones de nombramiento de trebajadores oficiales de confianza, una vez se aplique La nueva planta de personal.		ACCIONES A DESARROLLAR	AREA JURIDICA	E20Z/Z023		
1		cn.	5	8	5	5	7	7	œ:	œ	8	8	5	×	PONDERACIÓN				
		20%	200%	200%	200	80%	0.0%	200	200	909 809	% 01	%0.0	200%	26	RESULTADO Ponderación				
		100%	100%	100%	200%	100%	100%	200%	200%	28	2001	100%	100%	×		1			
		12	8	45	6	12	8	8	30	63		5	7	Cantidad	META PROGRAMA	DA			
		2	9	17	3	7	9	9	9	7	野	A	2		CUMPLIMIENTO				
		0	0	0	-	0	o	0	0	0	0	0	0	% Cantidad	GUMPLIMICNIU				
MARION STREET		2	0%	%	2%	0%	2	2	0%	7	2	0%	98	MOTA %	IBMESTRE	VICENCIA		PDON DE MA	MAKES AUNIE
1%		0%	0%	2	0%	98	5%	2	5%	0%	ş	9	8	×				olun.	MUR
111					- Armini								HUN.	VALOR	BIMESTRE				
B	1	0	0%	2%	Self-His	9	9%	5	98	0%	92	98	0%	+		8			
4		9%	35	*	9%	38	38	ax			*			% YALDR	BIMESTRE	MARSON			
1				-	0		9		98	3	7	0%	0%	+	~	NICHTELE TE STANDARD NO.	m 1	F	
		25	\$P	泵	%	0%	2	8%	36	×	*	*	*	% YALDR	23	2	E/01/2022		
		58	0%	9	ş	2	2	9	0%	0%	7	0%	0%	11	R .				
		34	×	as										% YALDR	V BIMESTRE	2023			
	0	3 32	25	9%	0%	98	0%	2	28	25	2	灵	0%						
														% YALOR	YI BIMESTRE				
			i i i i i i i i i i i i i i i i i i i											FUENTE VALOR	COSTO				
															NOLADOR				
							JEFE	DEICINA JURIBICA					.vi		RESPONSABLE				
							y:								DBSERVADIDNES		9	Codge	tornets

n

Madeann P. ACTIMONO EVALUACION Y SEGUIMIENTO A LA GESTION INSTITUCIONAL GESTIÓN DEL RIESGO SEGUIMIENTOS DE PROCESOS Responder par los procedimientos administrativos de los recursos tácnicos, humanos y financieros que se requieron y programe para l el cumplimiento de los funciones de la empresa. Reporte de Indicadores Diseño del Plan de Capacitaciones Gestión de Nómina NOD-RECK 30 Proyección presupuental de satarios y honorarios para la vigenetia 2022

Deschar un plan de capacitaciones al personal administrativo y técnico según las necesidades de la Actualización de la propuesta del Reglamento Interno del Trabajo Socialización de las modificaciones del Reglamento Interno del Trabajo con el COPASST Revisar el cumplimiento de los requisitos estipulados en el manual de funciones Diseñar procedimiento para el paz y salvo en el proceso de liquidación del personal Proyección de pagos de incapacidades y seguimiento horas extras fechas de pagos de seguridad social y aportes parafricales. Verificación del cumplimiento de les funciones de cada empleado. Publicación el Reglamento Interno del Trabajo Reporte mensual de cifras representativas Seguimiento da los procesos del área de nomina Valuación y seguimiento al Plan de Capacitaciones uimiento al cumplimiento en la entrega de la ción de personal DEPENDENCIA: TALENTO HUMANO ACCIONES A DESARROLLAR PONDERACIÓN 3630 0.0% 0.0% 0.0% 9000 9,000 200 800 ¥03 200 9,00 800 3,000 3,000 0.0% 0.0% RESULTADO PONDERACIÓN 350 X00 800 800 20% 100% 800 808 800 800 808 800 800 88 200% 00% 00% Cartidad META PROGRAMADA CX. 2 27 2 77 9 F 23 × 2 2 2 2 100 9 Cantidad CUMPLIMIENTO EBECKE ALACKNIST ADDRESSES 9% 2 8 30 2 138 90 52 280 2 2 BMESTRE PLAN DE ADOXON 80 98 3,0 2 80 2 2 2 30 80 380 2 9 20 80 BMESINE WLLDR 2 3 38 8 7 2 0% 2 80 8.0 380 3.0 9% % YALDR BINESTRE NOCIDETE SE WINSONOXO 2 2 98 2 2 2 32 32 0% X WIDS 28 2 2 8 2 9 7 N BIMESTRE 6/0/1022 2 2 2 9% 2 0% 300 0% 2% 30 340 Z. 2% 2 35 YALDR ABMESTA S. 2 9% 98 98 2 98 2 2 2 36 2 28 30 98 98 N BONESTRE VALLOR 2023 DISTO NUDR. NOCADOR RESPONSABLE Tys (December for a de Codys Tweller B DESCRIPTIONES

	DEPENDENCIA:	ACTIVIDAD		LA EVA NON SG-	REPO DE I AUTO LUAC DEL :	A I		RECURS		ACION G-SST	CAPACIT EN EL S	EGR/	ION INT	GEST				E LA SALUD	ESTION D	G	
SA ESP		DESCRIPCION		SG-SST según la	Resolución 0312 de 2019 ante la ARL y	Ministerio del Trabaio.	Recursos financieros, técnicos, humanos y	de otra indole requeridos para coordinar y	desallollaran	Capacitación en las	funciones de cada cargo	Politica y Objetivos del SG-SST	Plan Anual de Trabajo	Matriz Legal				Condiciones de salud en el trabajo		Registro, reporte e investigaciones de las enfermedades laborales, los	incidentes y accidentes de trabajo
fecha d	SEGURIDAD INDUST	ACCIONES A DESARROLLAR		Reporte de la autoevaluación ante la ARL	Reporte de la autoevaluación ante	ei milistello dei Habajo	Conformación del COPASST	Conformacion del Comite de Convivencia Laboral	Capacitación de los Comités	Implementar el programa de capacitacion en promoción y prevención PyP	Inducción y reinducción en SG- SST, actividades de promoción y prevención	Divulgar la Política y Objetivos de Segundad y Salud en el Trabajo	Plan que identifian objetivos, metas, responsabilidades, recursos con programas firmado.	Actualizar Matriz legal	Implementar el programa de promoción y prevención PyP	Descripción sociodemográfica- diagnostico de condiciones de salud	Seguimiento de evaluaciones medicas ocupacionales	Seguinriento al programa de estitos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros)	Seguirriento al programa de orden y aseo (eliminación adecuada de residuos solidos, líquidos y gaseosos.		registro y análisis estadístico de incidentes, accidentes y enfermedadas laborales
	NDUSTR	PONDERACIÓN	%	•	*		ш	3	55	ယ	ω	2	2	ယ	2	မ	မ	ш	ω	ω	အ
	TRIAL	RESULTADO Ponderación	%	0.0%	0.0%		0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	80.0	8.00	80.0	80.0	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	9.00.0
		META PROGRAMADA	%	- 01	100%		800%	100%	100%	100%	% 00%	3600t	% DON	100%	%00H	100%	100%	800%	100%	100%	100%
	-		Cantidad	-	-		_	-	ы	-		-	-	-	65	2	2	ယ	6	မ	п
-	-	CUMPLIMIENTO	% Ca	Principle (2		8	뮋	9%	3	28	7	S.	37	8	98	98	7	7	7	9%
	4		Cantidad	0	0		0	0	•	-	•	-	0	•	0	0	0	-	0	0	0
	VIGENICA:	IBINESTRE	% VALOR		0%		0%	360	980	0%	80	980	380	380	9%0	0%	0%	98	9%	8	980
		= B	%	0%	9%		98	98	B%	0%	98	0%	4	88	THE STREET	0%	980	98	98	92 24	9%
		II BIMESTRE	VALOR																		
		E GR	%	80	0%		0%	0%	52	0%	52	98		98		0%	0%	92	0%	0%	980
		CRONOGRAM III BIMESTRE	VALOR																		
- 7		CRONOGRAMA DE EJECUCION I BIMESTRE N' BIMESTRI	%	80	0%		52	98	22	2	98	0%		98		0%	80	0%	98	098	280
16/01/2022		N BINESTRE	VALOR																		
ción: 2		¥ 8 8	*	9%0	0%		9,	0%	98	0%	98	0%		9%		98	0%	98	98	92	98
1	2023	Y BIMESTRE	VALOR																		
		¥I B	%	280	0%		0%	0%	0%	0%	0%	0%		0%	CONTRACT OF THE PARTY OF THE PA	0%	0%	9%	0%	92	0%
		VI BIMESTRE	YALOR																		
			FUENTE																		
		COSTO	ITE VALOR																		
		INDICADOR																			
		RESPONSABLE	-													100			BAJO	I Y SALUD EN EL TRAI	SEGURIDA
Versión: Ol		DBSERVACIONES																			

				GES.	TION	DE A	MENAZA	ıs			GEST	ION DE P	ELIGRO	S Y RIESG		
	COSTO DEL PUAN DE ACCIÓN		Plan de Seguridad Vial				Plan de prevención, preparación y				peligros/riesgos	Mediadas de prevención y control para intervenir los			valoración del riesgo	
ELISABEI KODRAGIAET DZINA SS.1	AN DE ACCIÓN	ATANCE DEL PLAN DE ACCIÓN	Apoyar la implementación del programa vehículos seguros	Apoyar la implementación de capacitación y certificación al personal en trabajo en alturas	Conformación de la Brigada de Ernergencia	Socializar el Plan de Emergencia a los funcionarios de la empresa	Capacitación al personal para la conformacion de las brigadas de emergencia	Apoyar la revisión y actualización el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencia	Seguimiento de Entrega de Dotación	Seguimiento a Entrega de elementos de protección personal EPP	Inspecion de botiquines	Inspeccion de extintores	Inspeccion con el COPASST	Implementación de medidas de prevención y control de peligros/riesgos identificados	veloración del riesgo Realizacion de mediciones ambientales, químicos, físicos y biologicos.	nesgos y peligros
			3	2	4	3	ω	ы	ట	4	-	•	-	-	2	బ
			0.0%	0.0%	0.0%	80.0	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	2000	0.0%
			%00t	100%	28001	3600H	W00%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	200%	100%	800%
			12	-	-	-	3	-	ယ	12	12	12	9	co.	2	2
			88	35	95	9%	9%	9	98	7	7	Я	96	988	3	3
n =1			0	-	0	0	-		0	-		0	0	0		-
ROSARIO ORTEGA Directora admini	-		88	0%	0%	98	0%	9%	D%	0%	98	9%0	9%	980	rasus est	98
ROSARIO DRITEGA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y THRONOTRA	-	Section 2	0%	80	0%	0%	0%	.0%	0%	0%				0%		Ş
	1	1					9%	9%	9%	0%				0%		9
5;		10	0%	0%	980	0%	0%	0%	0%	0%				98		58
			0%	0%	0%	0%	0%	9%	0%	0%	unisara)	(JOBEROS)		9%	34466234053	28
							119.114.15									
		880	0%	98	980	9%	0%	58	0%	98	STERNIN.			98		9%

Jus	REPORTE INFORME DE MONTOREO	REPORTE CIFRAS REPRESENTATIVAS	S	REPORTE PLATAFORMA	REPORTE PLATAFORMA CHIP	REPORTE PLATAFORMA SIA OBSERVA	REPORTE PLATAFORMA SIA CONTRALORIA		ACTIVIDAD	DEPENDENCIA:		SA ES.P	O DCH
DOLOGO COMPENSATION OF THE PROPERTY OF THE PRO	CONTROL ADMINISTRATIVO DE REPORTE A CORREO REPORTE A CORREO SUPERNITENISMICIO DE SERVICIOS PUBLICOS DE INFORME DE MONTOREO VIGENCIA BIMENSUAL MANZINI, RUNU MONTORIO PUBLICA DE MONTORIO DE MONTOR	CONTROL ADMINISTRATIVO DE REPORTE A CORREO INSTITUCIONAL SUPERINTENDENCIA DE SERVACIOS PUBLICOS DE CIFRAS REPRESENTATIVAS	SUPERINTENDENCIÁ DE SERVICIOS PUBLICOS	CONTROL ADMINISTRATIVO DE PLATAFORMA SISTEMA UNICO DE INFORMACION (SUI) DE LA	CONTROL FISCAL DE PLATAFORMA CHIP (CONTRALORMA GRAL DE LA NACIONAL DE LA NACIONAL DE LA NACIONAL PER NACIONAL ANGIONAL PER NACIONAL PE	CONTROL DISCIPLINARIO Y REPORTE DE LA GESTION CONTRACTUAL DE LA EMPRESA	CONTROL DISCIPLINARIO Y DIGENCIAMIENTO Y DESCARGA DE PLANILLA YO FORMATOS EXIGIOSO POR LA PLATAFORMA SIA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR		DESCRIPCION			SA E.S.P	Car
arra Morres	Compilar información de LAS AREAS FINANCIERA, CONERCUAL, CONTRACUTAL, ADMINISTRATIVA Y ECUICA DE LA EMPRESA ACUECAR para la entrega del informe de monitoreo ante la SSPD	Compiler información de les áreas FINANCIETA, COMERCIAL CONTRACUTAL: ADMINISTRATIVA Y TECNICA DE LA EMPRESA ACUECAR para reporte de citros representativos ante la SSPD	Cargar en el SUI la información referente a RUPS	Cargus de información de LOS FORMATOS REQUERIDOS POR LA PLATAFORMA SUI TOPICO ADMISNITRATIVO, FINANCIERO, TECNICO Y COMERCIAL	Seguimiento DE LA INFORMACION LOS FORMATOS REQUEBIDOS POR LA PLATAFORMA CHIP; INFORMACION CONTABLE PUBLICA CONVERGENCIA EVALUACION CONTROL INTERNO CONTABLE CGR, PERSUMLY COSTOS CGR, PRESUPJESTAL -CUIPO	Publicación de la información precontractual y contractual dentro de los terminos habilitados por la platalorma de SIA OBSERVA	Seguimiento al carque de la información dentro de los terminos habilitados por la pilateforma de SIA. CONTRALORIA		ACCIONES A DESARROLLAR	SISTEMAS DE INFORMACION		Fecha de Eldoración B/01/2022	
		20	-	20	5	55	ā	*	PONDERACIÓ	IN JEWADION			
	20%	0.0%	20%	20%	0.0%	0.0%	2,000	38	RESULTADO PONDERACIÓ	1			
	2000	100%	200%	100%	70%	200%	2000	36	META				
	en	12	-	12	72	12	n	Cantidad	PROGRAMAD	IA			
	2	9	7	9	94	7	9	8	CUMPLIMIENT	rn			
	-	0		-	0	0		Cantidar	DOMCLIMICH			Н	
	灵	灵	2	2	28	72	52	% YALDR	IBMESTRE	AIGENERS:			PIAN DI
	9	2	52	9%	2 2	92	2	*					PIAN DE ACCION
								VALDR	BINESTE				
	5%	7.	0%	0%	2	7	9%	%	II 89	CRONDER			
								VALOR	III BIMESTRE	330 VHV			
	2	2	2	0%	92	52	0%	% YAU	N BIMESTRE	CRONDGRAMA DE EJECUCIÓN		E/01/2023	
								20		H		â	
	2	2	25	9%	2	2%	9	*	. 말	2023	2022		
	2 2	2	9,	6%	2	52	92	YALOR %		-			
					*			VALOR	YI BIMESTRE				
						A TATAL SOUTH STATE		RUENTE		Ħ	7		
								YALOR					
									INDICADOR				
		J	PROESIGNAL UNIVE	RSITARIO DE OFICINA DE	SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Ļ	L		RESPONSABLE				П
									OBSERVACIONES			Yeraido: O	Tips d Decements: Formats Cudigo:

		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS		GESTIÓN DOCUMENTAL	SEGURIDAD DIGITAL	SEGUIMIENTO Y	ACCESO A INFORMACIÓN	PERSONALIZACION DE TRAMITES		ACTIVIDAD	DE STOCHUSE	DEDK MUSHINA.	S.A.	_ o ∆cuecar
	MOCOUS SO NYLA 130 QLSCO	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los equipos de computo	Mejorar de las condiciones físicas de los sistemas de información	Gestión Documental	Backup de sistemas de información	Seguimiento a los requerimientos presentados por las dress ante SOLIN	Manejo de pagina web	Organización Documental II		DESCRIPCION			ES.P	<u>ه</u>
TOWN HERE TOWERS AS A STATE OF THE PROPERTY AS A	NA NA	Limpieza física y correctiva de los equipos de computo de cada una de las dependencies	Reestructurar centro de cableado de Red, centro de computo y UPS centralizada	Seguimiento y acompañamiento a implementación/lineamiento de Proyecto de Gestión Documental	Monitoreo periódico de las copias de seguridad de los sistemas de información manejados en los equipos, así como en la nube de los servidores TNS, Dominio y Gestin Doc.	Identificación de Ticket y seguimientos de los mismos con el provesdor del sottware SOLIN	Administración y publicación de los contenidos de la página web / Redes Sociales	Capacitación de la Escuela Superior de la Administración Pública ESAP Organización Documental - Diplomado		ACCIONES A DESAPROLLAR	RALINGIA	SVRIISIS	Kritu de Bidenneide EZEVIZEZ	
3		<i>a</i>	20	55	5	. Tero	۵	ω	×	PONDERACII				
		%d0	0.0%	80%	0.0%	200%	0.0%	0.0%	×	RESULTAD PONDERACII	O ÓN			
		200%	200	100%	100%	100×	100%	9%	%	META PROGRAI	MADA			
		20	ω	-	17	12	12	2	Cantidad		(CITE)			
		9	見	y	9	y	果	9	% Ca	CUMPLIMIEN	то			
S 80		•	-	0	-		-	-	Cantidar		1 8	VII.		
ROSAND DRIEGIOSALD	+	2	25	5%	2%	0%	9%	2%	×	IBMESTRE	annan a	5		
1									AULA	컱				PLAN
TE.		9%	0%	2%	25	2,0	9%0	8.0	38	- BH				PLAN DE ACCION
VU	1		line.						AUTH	BINESTRE		1		-
		2	ş	9	묫	2	9	9	×	8	SANS			
									AUTOR	BMESTRE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN			
		25	炅	录	泵	7	9%	S.	35	N BMESTRE	303373		-	
									AUDR	ESTRE	ğ		fech malfestite EVATEG	
		2	28	25	25	0%	9%	2%	×	¥ BE		3	*	
									AUTUR	BMESIRE	4049	20		
	0 32	2	泵	2	5%	5%	9%	33	×	AI BA				
	200								VALOR	YI BINESTRE				
								-	FUENTE VALOR	COSTO				
		#marterimientos programatos/ #marterimientos rosuntos			#copias de segunidad programados / Bactup resuehos	Fiches carphal Fiches residus	#publicaciones en el año	#capachacionesprogramados/#ca pachacionessolotidas		NOCAOOR				
					OFICINA DI	E SISTEMAS				RESPUNSABLE	E			
										DESERVACIONES			Versión Di	farrada Etdys

				ASESORIA Y				EVALUACION Y SEGUIMIENTO A LA			ELABORACION DE INFORMES PARA ENTES INTERNOS Y EXTERNOS	EVALUACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO		ACTIVIDAD	DEPENDENCIA:			
	CUSTO DEL PLAN DE ACCIÓN	ACLY ALMYN ISU CANAN	entidad mediante la sugerencia de mejores prácticas administrativas para el logro de los objetivos institucionales	Velar por la continuidad y mejoramiento de los procesos administrativos, asesorar a la Dirección y a las fereas de la			de mejoramiento	Evaluar la gestión de los procesos y el cumplimiento de los planes			Dar cumplimiento a las exigencias normativas respecto a la presentación de informes	Verificar los procesos misionales, de apoyo y de Gestión de la empresa de servicios públicos del Carmen de Belivar ACUECAR SA ESP		DESCRIPCION			SA ESP	רשר
	3		Seguinelité a plan ardicerrupcion y atención al cluadósno viguncia 2023	Seguimiento y acompañamiento en la actualización de los procesos y procedimientos de la entidad	Seguimiento a mapas de riegos vigencia 2023	Realizacion de Mapas de Riesgos de vigencia 2023	Realizar seguimiento al Plan Anual de Auditoria	Diseñar el Plan Anual de Auditoria Interna	Realizar seguimiento al Plan de Accion 2023	Reagrupar la información proveniente de las áreas para la estructuración del Plan de Acción vigencia 2023	Informe Austeridad del gasto vigencia 2023	Realizar seguimiento: a la Implementación del Modelo de Gestión procesos		ACCIONES A DESJAROULAR	CONTROL INTERNO	Jorna Zuzz	Fecha de Baboración:	
			i co	-	60	es.	5 5	5	55	3	S.	=	ж	PONDERACIÓN	IERNA			
			2800	80.0%	200	0.0%	0.0%	0.0%	200%	200	00%	200%	%	PONDERACIÓN	4			
			100%	100%	700%	, 200%	100%	90%	18% 18%	100%	100%	100%	%	META				
			w	٧	ы	ы	cn	-	ω	о	2	s	Cantidad	PROGRAMADA	١.			
			2	9	3	Ø.	3	22	æ	93	7	7	×					
			0		0	0		0		0	0	0	Cantidad	CUMPLIMIENT	0			
PARTIES OF THE PARTIE	9		9%	ş	묫	32	9	9%	98	9%	0%	0%	%	I BR	VIGENCIA: 2023			
													ALDR	BIMESTRE	2023			2
			2	92			2	7	Z.	98	2	2	æ	8				
D D													YALDR	BINESTRE				
2			9	2	THE RIVE	eri aurete	94	2	92	92	2	92	×		CROX			
1 1	0												VALOR	III BIMESTRE	OGRAHA		-	
1,	(To)		2	9 .	-		×	25	Se	0%	2	0%	*	W 81	CRONOGRAHA DE EJECUCIÓN	NAT TOTAL	echa modificación: 16/01/2023	
													YALOR	N BINESTRE	CIÓN	1	cación	
			Ŗ	2			52	52	2	98	25	52	20	V80	20			
													YALOR	Y BIMESTRE	2023			
	0	22		24	录	55	ş	R	970	9%	25	5K	ж	NIBNESTRE				
									1000				VALOR	STRE				
		-											FUENTE VALOR	0330				
														INDICADOR				
							DFICINA DE C	ONTROL INTE	RNO					RESPONSABLE				
														DBSERVACIONES			Versión: Ot	Type d'Decumente: formate Catigo: